

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS</u>	CUI:	<u>2640 58836 1701</u>
Número de contrato:	<u>029-1732-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82366438</u>
Número de Factura:	<u>2919975153</u>	Serie:	<u>EC120AFO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

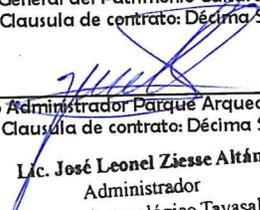
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en el Parque Arqueológico Tayasal;
- Apoyé en el desarrollo de la formulación y planificación de proyectos de infraestructura para la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;
- Apoyé en la redacción de informes y elaboración de presentaciones según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- Apoyé en la elaboración de planos de construcción, renders, idealizaciones y dibujos arqueológicos como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;

ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello Administrador Parque Arqueológico Tayasal
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS</u>	CUI:	<u>2640 58836 1701</u>
Número de contrato:	<u>029-1732-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82366438</u>
Número de Factura:	<u>2919975153</u>	Serie:	<u>EC120AFO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 AL 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en el Parque Arqueológico Tayasal;
- b) Apoyé en el desarrollo de la formulación y planificación de proyectos de infraestructura para la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;
- c) Apoyé en la redacción de informes y elaboración de presentaciones según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- d) Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- e) Apoyé en la elaboración de planos de construcción, renders, idealizaciones y dibujos arqueológicos como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;
- f) Brindé acompañamiento una vez en visita de campo para valuación de áreas a techar en área arqueológica del Parque Tayasal.
- g) Apoyé una vez en rectificación de medidas para diseño de escalinatas que estarán ubicadas en el área del Mirador Rey Kan Ek'.
- h) Apoyé dos veces en aplicación de correcciones de planificación de escalinatas las cuales se ubicarán en el área del Mirador Rey Kan Ek'.
- i) Apoyé dos veces en aplicación de correcciones de planificación de escalinatas las cuales se ubicarán en el área del Cerro Mo.
- j) Apoyé una vez en aplicación de correcciones de planificación de mirador que estará ubicado en el área del Cerro Mo.
- k) Apoyé una vez en elaboración de fotogrametría y volumen en 3D de Aljibe ubicado en el área residencial del Parque Arqueológico Tayasal.
- l) Brindé apoyo en cuantificación de materiales para escalinatas que se ubicarán en el área del Mirador Rey Kan Ek'.
- m) Brindé apoyo en cuantificación de materiales para escalinatas que se ubicarán en el área del Cerro Mo.

ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello Administrador Parque Arqueológico Tayasal
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS</u>	CUI:	<u>2640 58836 1701</u>
Número de contrato:	<u>029-1732-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82366438</u>
Número de Factura:	<u>2919975153</u>	Serie:	<u>EC120AFO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 AL 31/08/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/08/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

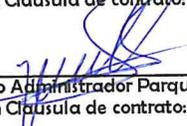
Desarrollo Ordenado de Actividades :

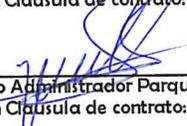
- a) Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en el Parque Arqueológico Tayasal;
- b) Apoyé en el desarrollo de la formulación y planificación de proyectos de infraestructura para la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;
- c) Apoyé en la redacción de informes y elaboración de presentaciones según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- d) Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- e) Apoyé en la elaboración de planos de construcción, renders, idealizaciones y dibujos arqueológicos como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;

ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello Administrador Parque Arqueológico Tayasal
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural